

## DO til ordinært MR-møde den 14. nov. 2023 i sognehuset

Tilstede: Janne Riis Peitersen (JRP) Karin Egmosse (KE) Benny Jørgensen (BJ) Torben Svejstrup (TS) Hans Henrik Merrild (HHM), Ann K. Højstrup (AKH) Dorthe Nielsen (DN) Tommy Jensen (TJ), Kurt Karlsson (KK) Stig Akselgaard (SA) Kjeld Madsen (KM) Annette Clausen (AC) Claus Aagaard (CAA) Lisbeth Ritter (LR)

Sekretær: Lisa P. Jensen

Afbud fra: Hans Henrik (ferie), Ann Kirstine Højstrup, Torben Svejstrup, Kjeld Madsen, Claus Aagaard og Annette Clausen.

Fraværende: Lisbeth Ritter

<b>1. Godkendelse af Dagsorden</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Referat Godkendt</b>
<b>Mødeleder:</b>		<b>Janne</b>
<b>2. Meddelelser</b>		
<b>Afslag på ansøgning til provstiudvalget</b>	Bilag vedhæftet	Taget til efterretning.
<b>Høring fra kirkeministeriet</b>		Orientering om høring fra kirkeministeriet.
<b>3. Beslutningspunkter</b>		
<b>Godkendelse af budget 2024</b>		Budget 2024 er godkendt 14.11.2023 kl. 16.24
<b>1. Valg af:</b>	Valg af formand og næstformand skal ske ved hemmelig afstemning	
<b>Formand</b>		Janne valgt
<b>Næstformand</b>		Karin valgt
<b>Kirkeværge</b>		Kjeld valgt

<p><b>Kasserer</b></p> <p><b>Kontaktperson</b></p> <p><b>Underskriftsberettiget</b></p> <p><b>Bygningssagkyndig</b></p> <p><b>2. Torben Svejstrup anmoder om udtrædelse af MR ved afslutningen af dette kirkeår.</b></p> <p><b>3. Konstituering af stedfortræder</b></p> <p><b>3. Vedr. skyldnere af gravsteder samt rykkerprocedure (CAA)</b></p> <p><b>4. Oprettelse af AMO</b></p> <p><b>5. Forespørgsel fra Menighedsplejen om lån af lokaler til uddeling af julehjælp.</b></p> <p><b>6. Forslag vedr. mobile pay fra Menighedsplejen</b></p> <p><b>7. Sogneindsamling til Folkekirkens Nødhjælp</b></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Bilag vedhæftet</p> <p></p> <p>Bilag vedhæftet</p> <p></p> <p>Bilag vedhæftet</p>	<p>Karin valgt</p> <p>Kurt valgt</p> <p>Janne og Karin valgt.</p> <p>Povl Erik Hansen valgt.</p> <p>Anmodning annulleret af Torben Svejstrup.</p> <p>Udsat, da stedfortræder ikke var til stede.</p> <p>Der udarbejdes ny procedure snarest muligt.</p> <p>Kurt undersøger nærmere ift. oprettelse af AMO. På dagsorden i januar 2024. Medarbejder møde i marts 2024. Kurt og Stig laver oplæg og forberedelse.</p> <p>Lån af lokale imødekommet.</p> <p>Vedtaget. Der samles fortsat ind til bibelselskabet nytårsaften – her bruger vi vores eget Mobil Pay nummer.</p> <p>Punktet udsættes. Vi undersøger nærmere.</p>
---	--	---

<p><b>8. Forslag fra kirketjenerne om indkøb af glasplade til alterdug</b></p>	<p>Bilag vedhæftet</p>	<p>Godkendt. Kirkeværge forespørges om at tage sig af projektet.</p>
<p><b>9. Henvendelse fra Sct. Nicolai Tjenesten om økonomisk støtte</b></p>	<p>Bilag vedhæftet</p>	<p>Afslag, vi støtter lokalt.</p>
<p><b>4. Nyt fra:</b></p> <p><b>Aktivitetsudvalg</b></p> <p><b>Kirkeværge</b></p> <p><b>Personale</b></p> <p><b>Kontaktperson</b></p> <p><b>Præster</b></p> <p><b>Graver</b></p> <p><b>Evt.</b></p>	<p>Se det vedhæftede referat</p>	<p>Til efterretning – godt program.</p> <p>Intet</p> <p>Kurt informerer kirketjenerne om blomster i kirken fremadrettet. Der kan ved højtider bruges naturlige blomster.</p> <p>Stig har afløst for Kurt i en periode.</p> <p>Der har været tur til Strynø med konfirmanderne og snart skal der være filmaften.</p> <p>Intet.</p> <p>Næste MR. møde 5.12.23 kl. 16.00</p>